



Nr. 2064/ 07.05.2021

ANUNT CONCURS IN VEDEREA ANGAJARII

Liceul Agricol “Dr. C. Angelescu” Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, **vacantă de Administrator financiar (Contabil Șef) I S - 1 post.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare de lungă durată sau echivalent, absolvite cu examen de licență, profil financiar-contabil;
- membru al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania;
- vechime în specialitatea studiilor – minim 10 ani;
- vechime în învățământ - minim 5 ani;
- cunoștințe obligatorii de operare programe: EDUSAL, e-licitație.ro, D112, FOREXEBUG;
- abilități de comunicare și muncă în echipă, capacitate de analiză și sinteză, gândire logică, seriozitate și corectitudine, profil moral corespunzător funcției, conduită profesională corespunzătoare și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- utilizare soft-uri specializate în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- cunoașterea și aplicarea legislației specifice instituțiilor bugetare;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor - termen limită 21.05.2021, ora 14:00;
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 26.05.2021, ora 14:00;
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 26.05.2021 între orele 14:00 -15:30;
- Afișarea rezultatelor la contestații selectare dosare: 27.05.2021 ora 15:00;
- Proba scrisă 03.06.2021, ora 9:00;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 03.06.2021 ora 15.00;
- Depunere contestații proba scrisă: 03.06.2021 între orele 15.00 - 16.00;
- Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă: 04.06.2021 ora 15.30;

- Data și ora probei practice și a interviului vor fi comunicate ulterior.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus, într-un dosar cu șină.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica concursului:

1. Activități financiar – contabile;
2. Politici contabile, corectarea erorilor contabile, estimări și evenimente ulterioare datei bilanțului;
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor de învățământ;
4. Raportări financiare (lunare, trimestriale, anuale) specifice instituțiilor de învățământ;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor de învățământ;
6. Inventarierea și casarea;
7. Reevaluarea și amortizarea activelor aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Gestionarea financiară a fondurilor europene;
9. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice;
10. Controlul intern managerial al instituțiilor publice.

Bibliografie:

- Legea nr. 153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 114/2018;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG423/2016 Metodologia de alocare a drepturilor de care beneficiază copiii cu CES integrați în învățământul de masă
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 517/2016-FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale;

Concursul va consta în următoarele etape:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă – max 100 puncte;
- Proba practică – max 100 puncte;
- Interviu – max 100 puncte;

Candidații care nu au obținut minim 70 puncte la fiecare proba nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Director
dr. ing. Codreanu Daniela

